

TA-002: Taller de Certificación en Análisis de Negocios CBAP®

Alineado a la 2da versión del BABOK®

Duración:

24 hrs.

Descripción:

El Taller de Certificación en Análisis de Negocios brinda el conocimiento requerido para que los profesionales que analicen el negocio en su organización obtengan la certificación como Certified in Competency of Business Analysis (CCBA®) o Certified Business Analysis Professional (CBAP®)

Objetivo:

El objetivo del taller es conducir a los participantes para que adquieran el compromiso para certificarse como CBAP® y aprendan todos los conceptos y habilidades requeridas para obtener la certificación en el primer intento.

Contenido:

1. **Fundamentos de CBAP**
 - a. Introducción a CBAP
 - i. Misión y bases del IIBA
 - ii. Pasos para la aplicación del CBAP
 - iii. Áreas de Conocimiento
 - iv. Terminología del BABOK

2. **Planeación y monitoreo del Análisis de Negocio**
 - a. Temas requeridos para la Planeación y Monitoreo del Análisis de Negocio
 - b. Planeación y Monitoreo del Análisis de Negocio
 - c. Tareas de la Planeación y Monitoreo del Análisis de Negocio
 - i. Planear el enfoque del Análisis de Negocio
 - ii. Realizar el análisis de las partes interesadas
 - iii. Planeación de las actividades del Análisis de Negocio
 - iv. Planeación de la comunicación del Análisis de Negocio
 - v. Planeación del proceso de Administración de Requerimientos
 - vi. Administración del rendimiento del Análisis de Negocio
 - vii. Elementos
 - viii. Técnicas
 - ix. Salidas
 - x. Técnicas para la Planeación y Monitoreo del Análisis de Negocio

3. **Elicitación**
 - a. Tareas de la Elicitación

- i. Preparación de la Elicitación
 - ii. Realizar la Actividad de Elicitación
 - iii. Documentación de Resultados de la Elicitación
 - iv. Confirmación de los resultados de la Elicitación
 - v. Elementos
 - vi. Técnicas
 - vii. Salidas
 - b. Técnicas para la Elicitación
- 4. Administración y Comunicación de Requerimientos**
 - a. Tareas de la Administración y Comunicación de Requerimientos
 - i. Administración de los requerimientos y Alcance de la Solución
 - ii. Administración del Mapeo de los Requerimientos
 - iii. Mantenimiento de Requerimientos para su Re-uso
 - iv. Preparar Paquetes de Requerimientos
 - v. Comunicación de Requerimientos
 - vi. Elementos
 - vii. Técnicas
 - viii. Salidas
 - b. Técnicas para la Administración y Comunicación de Requerimientos
- 5. Análisis Empresarial**
 - a. Tareas del Análisis Empresarial
 - i. Definir las necesidades de negocio
 - ii. Evaluar las Brechas en la Capacidades
 - iii. Determinar el Enfoque de la Solución
 - iv. Definir el Alcance de la Solución
 - v. Definir el Caso de Negocio
 - vi. Elementos
 - vii. Técnicas
 - viii. Salidas
 - b. Técnicas para el Análisis Empresarial
- 6. Análisis de Requerimientos**
 - a. Tareas del Análisis de Requerimientos
 - i. Priorizar Requerimientos
 - ii. Organizar Requerimientos
 - iii. Especificación y Modelado de Requerimientos
 - iv. Definir Supuestos y Limitaciones
 - v. Verificar Requerimientos
 - vi. Validar Requerimientos
 - vii. Elementos
 - viii. Técnicas
 - ix. Salidas
 - b. Técnicas para el Análisis de Requerimientos

- 7. Evaluación y Validación de la Solución**
 - a. Tareas de la Evaluación y Validación de la Solución
 - i. Evaluar la Solución Propuesta
 - ii. Distribución de Requerimientos
 - iii. Evaluar la Disponibilidad de la Organización
 - iv. Definir los Requerimientos de Transición
 - v. Validar la Solución
 - vi. Evaluar el Desempeño de la Solución
 - vii. Elementos
 - viii. Técnicas
 - ix. Salidas
 - b. Técnicas para la Evaluación y Validación de la Solución
- 8. Competencias fundamentales**
 - a. Categorías de las competencias
- 9. Análisis y Tips del examen de certificación**