

CU-001: Certificación en Dirección de Proyectos – Project Management Professional (PMP)®

Alineado a la 5ta versión del Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)

Objetivo general del curso

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para administrar exitosamente un proyecto, gestionando principalmente los factores de alcance, tiempo y costo para lograr la satisfacción de los clientes y entregar un producto de calidad, dentro del tiempo y presupuesto asignados.

Duración

40 horas

Professional Development Units Otorgados

40 PDU's

Audiencia

Este curso está dirigido y es para usted si:

- Busca mejorar el proceso de Dirección de Proyectos en su organización siguiendo un estándar internacional.
- Busca conocer las mejores prácticas de gestión y dirección de proyectos.
- Tiene 4,500 horas de experiencia como administrador de proyectos en sus distintos roles.
- Ha manejado alguna metodología similar en su trabajo.
- Desea obtener la certificación como Project Management Professional PMP®.

Diseñado para:

- Altos ejecutivos.
- Gerentes de Programa, Gerentes de Proyecto, Gerentes Funcionales.
- Miembros de Oficinas de Dirección de Proyectos.
- Jefes de Área.
- Consultores y Especialistas de Proyectos.
- Cualquier profesional que participe en la ejecución de cualquier tipo de proyecto

Contexto General del Curso

Se analizarán los 5 Grupos de Proceso de la Dirección de Proyectos y su interacción, así como las 10 áreas de conocimiento:

- Gestión de la Integración del proyecto
- Gestión del Alcance del proyecto
- Gestión del Tiempo del proyecto
- Gestión de Costos del proyecto
- Gestión de Calidad del proyecto
- Gestión de Recursos Humanos del proyecto
- Gestión de Comunicación del proyecto
- Gestión de Riesgos del proyecto
- Gestión de Adquisiciones del proyecto
- Gestión de los Interesados del proyecto

Temario General del Curso

1. Introducción al curso.

- Objetivos
 - Conocer el contexto del PMI®, sus aportaciones, estándares, certificaciones y su base de conocimientos.
 - Conocer el entorno actual de la Dirección de Proyectos o Temas:
 - Antecedentes, actualidad y futuro de los proyectos.
 - El surgimiento de los proyectos y su evolución.
 - El PMI®.
 - La Guía del PMBOK®.
 - Beneficios de la Dirección de Proyectos.

2. Fundamentos de la Dirección de Proyectos.

- Objetivos
 - Conocer los conceptos básicos de la Dirección de Proyectos, definiciones, procesos y áreas del conocimiento.
 - Aplicar el lenguaje común de la Dirección de Proyectos. o Temas:
 - Fundamentos de la Dirección de Proyectos.
 - ¿Qué es un proyecto?
 - ¿Qué es la Dirección de Proyectos?
 - Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos.
 - Autoridad relativa del Project Manager.
 - Oficina de Dirección de Proyectos.
 - Activos de los procesos de la organización.
 - Factores ambientales de la empresa. ☑ Plan de Dirección de Proyecto.

3. Inicio del proyecto.

- Objetivos

- Conocer los procesos formales de inicio de un proyecto.
- Aplicar herramientas y técnicas para iniciar efectivamente un proyecto. o Temas:
- Desarrollar el acta de constitución del proyecto.
- Identificar a los interesados del proyecto.

4. Planificación del proyecto.

- Objetivos

- Conocer y aplicar el plan de dirección del proyecto y sus componentes.
- Establecer la línea base de alcance, tiempo y costo, entre otros elementos de gestión.
- Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
- Plan de gestión del alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el alcance
- Crear la EDT
- Plan de gestión del cronograma
- Definir las actividades
- Secuenciar las actividades
- Estimar los recursos de las actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Plan de gestión de costos
- Estimar los costos
- Determinar el presupuesto
- Plan de gestión de calidad
- Plan de gestión de recursos humanos
- Plan de gestión de comunicaciones
- Plan de gestión de riesgos
- Identificar los riesgos
- Realizar el análisis cualitativo de riesgos
- Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
- Plan de respuesta de riesgos
- Plan de gestión de adquisiciones
- Plan de gestión de interesados

5. Ejecución del proyecto.

- Objetivos

- Aprender a aplicar el plan del proyecto, dirigiendo su ejecución, llevando a cabo el aseguramiento de la calidad, administrando los recursos humanos, distribuyendo la información y las adquisiciones. o Temas:
- Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
- Realizar el aseguramiento de la calidad
- Adquirir el equipo del proyecto
- Desarrollar el equipo del proyecto
- Gestionar el equipo del proyecto
- Gestionar las comunicaciones

- Efectuar las adquisiciones
- Administrar el compromiso de los interesados

6. Monitoreo y Control del Proyecto

- Objetivos
 - Aprender a revisar, analizar y regular el avance a fin de cumplir con los objetivos de desempeño definidos en el Plan para la Dirección del Proyecto. o Temas:
 - Monitorear y Controlar el trabajo del proyecto
 - Realizar el control integrado de cambios.
 - Verificar el alcance
 - Controlar el alcance
 - Controlar el cronograma
 - Controlar los costos
 - Controlar la calidad
 - Controlar las comunicaciones
 - Controlar los riesgos
 - Controlar las adquisiciones
 - Controlar el compromiso de los interesados

7. Cierre del proyecto.

- Objetivos
 - Finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de procesos de la dirección de proyectos, a fin de completar formalmente el proyecto, fase del mismo u otras obligaciones contractuales. o Temas:
 - Cerrar el proyecto o fase
 - Cerrar las adquisiciones

8. Proceso general de certificación.

- Objetivos
 - Conocer el proceso necesario ante el PMI® para solicitar, pagar, agendar y presentar el examen de certificación. o Temas:
 - Requisitos de elegibilidad PMP®
 - Requisitos de elegibilidad CAPM®
 - Documentación de soporte
 - Costos del examen para PMP®
 - Costos del examen para CAPM®
 - Examen para certificación PMP®
 - Examen para certificación CAPM®